Karin Weilguny
Bildungs- und Schülerberaterin
Kordinatorin Berufsorientierung

Sehr geehrte Eltern!

Für die Berufspraktischen Tage muss ich als verantwortliche Betreuungslehrerin und Organisatorin die Vorbereitungen im Vorfeld treffen.

Ich ersuche Sie, Ihr Kind in folgenden Punkten zu unterstützen:

Mindestens zwei Firmen aussuchen, die Ihr Kind während der BPT besuchen wird. Beziehen Sie die Interessen, Neigungen und Fähigkeiten Ihres Kindes in die Entscheidung mit ein.

Melden Sie Ihr Kind mittels des Formulars (Anmeldebestätigung BPT) an, das von der Homepage herunterzuladen ist.

Das ausgefüllte Formular ehestens an die Schule retournieren.

Nach der Wahl der Firmen die unterschriebenen Vereinbarungen bei mir abgeben.

Besprechen Sie den Weg zum / vom Arbeitsplatz.

Begleiten Sie Ihr Kind zu einem „Vorstellungsgespräch“ in der Woche vor den BPT Sie erhalten wichtige Informationen über die Anwesenheitszeiten, die geltenden Bekleidungsvorschriften, etc.

Jeder Schüler/jede Schülerin erhält eine Rückmeldung für die Firmen, die er/sie nach den BPT ausgefüllt mitbringt und seinen Bewerbungen beilegen kann.

Jeder Schüler/jede Schülerin fertigt einen schriftlichen Bericht über die BPT an – wenn möglich mit Fotos, Prospektmaterial - und präsentiert seine BPT im BO-Unterricht.

Ich werde als Betreuungslehrerin versuchen, täglich den Kontakt zum/zur Schüler/in herzustellen.

Mit freundlichen Grüßen

Karin Weilguny, M.Ed.